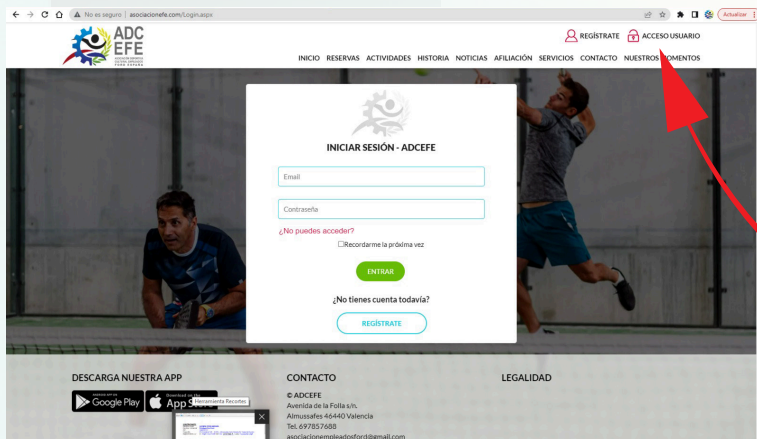
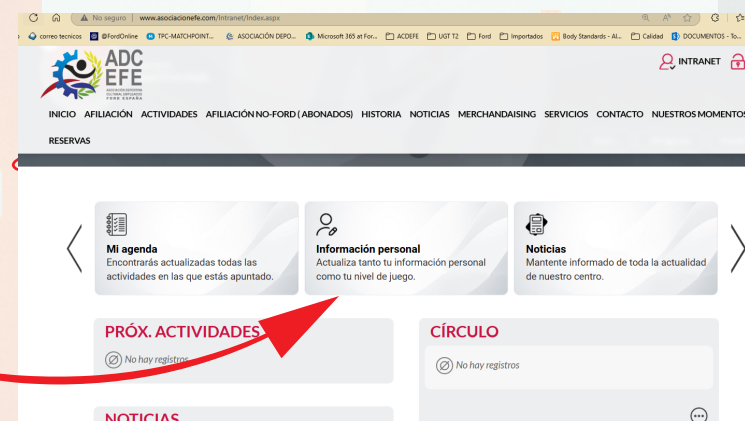


# COMO AÑADIR FAMILIARES A TU CUENTA DE SOCIO EN LA APP DE LA ASOCIACIÓN



1.- Entra en “ <http://asociacionefe.com>” y pulsa en “ACCESO USUARIO”. Usa el Usuario y Contraseña que utilizas en la app.

2.- Accede al apartado “INFORMACIÓN PERSONAL” situado en el menú de usuario.



INICIO AFILIACIÓN ACTIVIDADES AFILIACIÓN NO-FORD (ABONADOS) HISTORIA NOTICIAS MERCHANDISING SERVICIOS CONTACTO NUESTROS MOMENTOS

RESERVAS

### INFORMACIÓN PERSONAL

Código: 000006

Cambiar imagen:  N...o

Tipo de Identificación: NIF

Número de Identificación: [Redacted]

Nombre: Miguel

Primer Apellido: [Redacted]

Segundo Apellido: [Redacted]

3.- En la primera parte del panel aparecerán tus datos, puedes cambiarlos o corregirlos, así como subir una foto, para completar tu perfil.

4.- En la parte inferior encontrarás las casillas para añadir a familiares (padres, hijos y cónyuge-pareja de hecho).

Si deseas añadir más de 3 familiares, sepáralos con una “coma” en la última casilla.

Pulsa en “Actualizar”.

INICIO AFILIACIÓN ACTIVIDADES AFILIACIÓN NO-FORD (ABONADOS) HISTORIA NOTICIAS MERCHANDISING SERVICIOS CONTACTO NUESTROS MOMENTOS

RESERVAS

Cuenta Bancaria: [Redacted]

NºEmpleado/DNI (abonado): [Redacted]

Planta de Trabajo: CARROCERIAS-PRENSAS

¿Admites cobro de la cuota?:

FAMILIAR 1: [Redacted]

FAMILIAR 2: [Redacted]

FAMILIAR 3: [Redacted]

[Redacted]

Pulsa para actualizar y finalizar.